|  |
| --- |
| ***Názov prijímateľa dotácie: Centrum voľného času, Športovcov 904, 02001 Púchov*** |
| ***Číslo schválenej žiadosti: 1067/2021*** |

|  |
| --- |
| ***Názov aktivity: Aktivita č. 2 – Víkendové vzdelávania členov MPMP*** ***A 2. 1 – Víkendové vzdelávanie členov Buď TOPka (Tímovýhráč  Osobnosť Parlameňťák kreatívny aktívny)*** ***A 2. 2 – Vzdelávací celodenný workshop Dobrovoľníctvo*** ***A 2. 3 – Vzdelávací dvojhodinový workshop CHECKni sa*** |
| ***Miesto konania aktivity: A 2. 1 - Chata Luna, Dešná*** ***A 2. 2 - Centrum voľného času, Klubovňa mládeže*** ***A 2. 3 - Klubovňa mládeže***  |
| ***Dátum konania aktivity: A 2. 1 – 11. – 13. 6. 2021*** ***A 2. 2 – 16. 10. 2021*** ***A 2. 3 – 28. 10. 2021*** |

|  |
| --- |
| ***Začiatok aktivity: A 2.1 - 11. 6. 2021 o 10. 00 hod.*** ***A 2. 2 - 16. 10. 2021 o 9.00 hod.*** ***A 2. 3 - 28. 10. 2021 o 14. 00 hod.*** |
| ***Koniec aktivity: A 2. 1 – 13. 6. 2021 o 11.30 hod.*** ***A 2. 2 – 16. 10. 2021 o 17. 00 hod.*** ***A 2. 3 – 28. 10. 2021 o 16. 00 hod.***  |

***Organizátori aktivity A 2. 1*** *(zodpovední za prípravu, priebeh a vyhodnotenie)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *meno* | *priezvisko* | *zodpovednosť za jednotlivé úlohy* |
| 1. | PaedDr. Alena | Strýčková | Koordinátorka PsM, program, zabezpečenie |
| 2. | Mgr. Marek | Mikušec | Koordinátor PsM, realizácia vzdel. aktivít |
| 3. | Katarína | Strýčková | Členka MPMP, lektorka vzdelávacích aktivít |
| 4. | Lea | Stehelová | Členka MPMP, lektorka vzdelávacích aktivít |
| 5. | Adam | Čambalík | Člen MPMP, lektor vzdelávacích aktivít |
| 6. | Adam | Ciupa | Člen MPMP, lektor vzdelávacích aktivít |
| 7. | Štefan | Galko | Predseda Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov, lektor vzdelávacích aktivít |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Celkový počet účastníkov aktivity A 2. 1:*** | **18** |
| * z toho koordinátori práce s mládežou mesta Púchov
 | 2 |
| * z toho počet účastníkov vzdelávania - členov Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov do 30 rokov
 | 11 |
| * z toho počet lektorov – starších členov MPMP do 30 rokov
 | 5 |
| * z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí
 | 5 |

*\*Prispôsobte si túto tabuľku podľa sledovaných ukazovateľov v projekte.*

*\*V prípade účasti spoluorganizátorov na priebehu aktivity uveďte* ***osobitne*** *počet účastníkov z každej príslušnej organizácie.*

***Program aktivity A 2. 1:***

|  |
| --- |
| Na vzdelávanie boli prihlásení členovia Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov ako účastníci vzdelávania. Lektormi boli i piati starší členovia (19 roční), ktorí už mali skúsenosť s realizovaním táborov pre deti v CVČ. Týmto piatim mladým ľuďom sme dali príležitosť, preškolili sme si ich, aby vedeli aktivity odškoliť, stanoviť si jednotlivé ciele a vyhodnocovať. Preškolenie mladých, ciele a program vzdelávania sme zrealizovali a nastavili počas piatich prípravných stretnutí v termínoch 14. 5., 23. 5., 28. 5., 9. 6. a 10. 6. 2021 Odborným garantom bola koordinátorka práce s mládežou mesta Púchov – PaedDr. Alena Strýčková (riaditeľka CVČ a preškolená mládežnícka vedúca v rôznych oblastiach neformálneho vzdelávania – získané certifikáty s celoslovenskou, i medzinárodnou platnosťou). Odborne sa na vzdelávaní podieľal i Mgr. Marek Mikušec – koordinátor práce s mládežou (certifikáty z oblasti neformálneho vzdelávania v práci s mládežou). Uvedenie aktivít sme rozdelili, aby každý lektor mal možnosť odškoliť si svoju časť. ***Buď TOPKA školenie - PROGRAM*****PIATOK 11.6. 2021**10:00 Odchod od CVČ11:30 – 12:30 Začiatok školenia (očakávania, obavy, dixit) (A. Strýčková)12.30 – 14:00 obed14:00 – 15:30 Barnga - rôzne uhly pohľadu ľudí – zlož koňa a jazdca, aktivita – nový člen v  kolektíve (A. Čambalík)15:30 - 16:00 Prestávka, občerstvenie16:00 – 17:30 Timemanagement (L. Stehelová)18:30 - 19:30 Večera19:30 Diskusný večer, hra čLOVEčina, tímbuilding (moderuje Š. Galko)**SOBOTA 12.6. 2021**9:00 - 9:15 Začiatok školenia (ranný servis, energizer) (A. Strýčková)9:15 - 12:00 LARP „Pašeráci“ (K. Strýčková) ( v rolách v hre – všetci lektori)12:00 - 13:00 Obed13:00 - 15:00 Typy temperamentu, kahoot (M. Mikušec, A. Ciupa)15:00 - 15:30 Prestávka15:30 - 18:30 Príprava programu na stretnutie s Prievidžanmi, príprava prezentácií na MsZ – v  skupinách, tímová spolupráca – prezentačné zručnosti (všetci lektori)18:30 - 19:30 Večera19:30 Večerný program (gitara, just dance, poker, bang...)**NEDEĽA 13.6. 2021**9:00 Feedback – Vyhodnotenie – dotazník spokojnosti (všetci lektori, všetci účastníci)11:15 Odchod do PUPočas prvého dňa sme sa vzdelávanie začali aktivitou Barnga, v ktorej mali naši účastníci možnosť si vyskúšať, ako sa môže cítiť nový člen parlamentu, keď príde do zabehnutého kolektívu. Zaradená bola aj aktivita na rôzne uhly pohľadu. Poobede sme realizovali aktivity na timemanagement – efektívne plánovanie času mladých ľudí. Reflexia prebiehala po každej aktivite. Večer sme hrali hru čLOVEčina, z ktorej sme sa mohli o sebe navzájom niečo dozvedieť. V sobotu doobeda sme si skúsili rolovú hru „Pašeráci“, zameranú na logické myslenie, postreh, finančnú gramotnosť a poobede sme sa venovali typom temperamentu (melancholik, sangvinik, cholerik, flegmatik), mladí sa otestovali a zisťovali akým typom temperamentu sú. Pokračovali sme prípravou prezentácií našich aktivít na odprezentovanie v mestskom zastupiteľstve, na ktoré sme dostali priestor. (Reálne sme naše aktivity odprezentovali dňa 23. 6. 2021 na zasadnutí MsZ v Púchove). Taktiež sme sa venovali príprave programu pre mládež z Prievidze, ktorá sa k nám chystala na dvojdňové stretnutie. (Stretnutie Rady mladých mesta Prievidza a našich členov prebehlo následne 1. – 2. 7. 2021 a je popísané v Správe aktivite č. 4 k tomuto projektu). Večer bolo možné vybrať si z viacerých možností – diskusie, hra na gitare a spev, just dance, stolové hry). V nedeľu ráno sme zhodnotili priebeh našej víkendovky, účastníci nám vyplnili dotazník spokojnosti, kde sme zisťovali relevantnosť a efektivitu dopadu zrealizovaných aktivít. Dotazníkové hodnotenie sme si s lektormi hneď po návrate zanalyzovali a zároveň sme si navzájom poskytli spätnú väzbu ku vzdelávaniu.  |

***Vyhodnotenie cieľov a priebehu aktivity A 2. 1***

*(miera naplnenia cieľa aktivity, hodnotenie priebehu aktivity- zmeny oproti projektovému zámeru, ich zdôvodnenie a pod., hodnotenie zo strany účastníkov aktivity, identifikovanie problémových situácií, návrhy na zlepšenie)*

|  |
| --- |
| Víkendové vzdelávanie bolo nastavené pre aktívnych členov Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov. Cieľom víkendovky bolo zvýšiť kompetencie členov v oblasti tímovej spolupráce, v oblasti komunikácie s tzv. „dôležitými dospelými“. Do cieľov sme si zaradili i ďalšie – zamerané sa sebarozvoj – spoznať, aký som typ temperamentu, komunikovať navzájom medzi členmi tímu v rámci zásad spätnej väzby a zoznámiť sa s technikami timemanagementu. Splnenie cieľov sme vyhodnocovali vždy po každej aktivite v reflexii a tiež v nedeľu dopoludnia prostredníctvom dotazníkov. Z dotazníkového vyhodnotenia nám vyšlo: - za najprínosnejšie aktivity vyhodnotili účastníci vzdelávania – typológiu osobnosti, LARP hru Pašeráci a prípravu prezentačných materiálov na zasadnutie MsZ, žiadna z aktivít nebola vyhodnotená ako neprínosná. 90 % účastníkov súhlasilo s tvrdením, že vďaka školeniu sa učili veci, ktoré ich zaujímajú, že skupina je demokratická, že názory všetkých členov sú rovnako dôležité, že ostatní ich rešpektujú, že môžu robiť chyby a že dostanú podporu, keď ju potrebujú. 85 % účastníkov potvrdilo, že vďaka školeniu sa naučili lepšie vyjadrovať svoje názory, preberať zodpovednosť, dokážu pochopiť nového člena tímu, si myslia, že lepšie rozumejú sami sebe, že sa naučili veci, ktoré môžu neskôr využiť. 100 % účastníkov potvrdilo, že by sa školenia zúčastnili znova. Z počtu 11 účastníkov ohodnotilo 8 účastníkov vzdelávanie známkou 1 a traja na známku 2. Na otázku – Aká téma by ťa zaujímala na zahrnutie do budúceho školenia? – boli odpovede: hľadanie seba samému, sebaláska, prijatie samého seba, nenásilná komunikácia, tvorba projektov, psychické zdravie, ďalšie typológie osobnosti, osobnostný rozvoj, plánovanie času. Vzhľadom na to, že v čase realizácie sme ešte nemali finančné prostriedky z projektu, použili sme na vzdelávanie iné zdroje. Za financie z projektu sme si dokúpili minutý kancelársky materiál, ako i techniku – notebook, dataprojektor, plátno, ktoré využijeme na ďalších vzdelávačkách. |

***Organizátori aktivity A 2. 2 (zodpovední za prípravu, priebeh a vyhodnotenie)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***meno*** | ***priezvisko*** | ***zodpovednosť za jednotlivé úlohy*** |
| ***1.*** | ***PaedDr. Alena*** | ***Strýčková*** | ***Koordinátorka PsM, program, zabezpečenie*** |
| ***2.*** | ***Katarína*** | ***Strýčková*** | ***Členka MPMP, lektorka workshopu*** |
| ***3.*** | ***Lea*** | ***Stehelová*** | ***Členka MPMP, lektorka workshopu*** |
| ***4.*** | ***Adam*** | ***Čambalík*** | ***Člen MPMP, lektor workshopu*** |
| ***5.*** | ***Adam*** | ***Ciupa*** | ***Člen MPMP, lektor workshopu*** |
| ***6.*** | ***Jakub*** | ***Naňák*** | ***Predseda Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov, lektor workshopu*** |
|  |  |
|  ***Celkový počet účastníkov aktivity A 2. 2:*** | ***22*** |
| * ***z toho koordinátori práce s mládežou mesta Púchov***
 | ***1*** |
| * ***z toho počet účastníkov vzdelávania – nových členov Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov do 30 rokov***
 | ***16*** |
| * ***z toho počet lektorov – starších členov MPMP do 30 rokov***
 | ***5*** |
| * ***z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí***
 | ***4*** |

*\*Prispôsobte si túto tabuľku podľa sledovaných ukazovateľov v projekte.*

*\*V prípade účasti spoluorganizátorov na priebehu aktivity uveďte* ***osobitne*** *počet účastníkov z každej príslušnej organizácie.*

***Program aktivity A 2. 2:***

|  |
| --- |
|  Workshop – Dobrovoľníctvo bol určený pre nových členov parlamentu, ktorých sme si získali náborom v mesiaci september 2021. Nábor sme realizovali v triedach 8. a 9. ročníkov v ZŠ v meste Púchov po dohode s koordinátormi Žiackych školských rád (Študentských parlamentov). Workshop sme zrealizovali ako celodennú aktivitu v sobotu 16. 10. 2021 v priestoroch Centra voľného času, v exteriéri mesta a v klubovni mládeže. Opäť sme do aktivity zapojili ako lektorov starších členov nášho parlamentu a stretli sa na dvoch prípravných stretnutiach - 8. 10. a 15. 10. 2021. Na stretnutiach sme si organizačne dohodli, ktoré aktivity do vzdelávania zaradíme a na čo by sme sa chceli zamerať. Program bol nastavený nasledovne:9: 00 – 9: 10 Úvod – video Matrix, presun von pred CVČ (bez lektora)9: 15 – 10:30 Mission Impossible (aktivity na stanovištiach, ktoré je potrebné splniť podľa pokynov)  (všetci lektori)10: 30 – 10:45 prestávka – občerstvenie10:45 – 11:15 Úvod do témy, zoznamovačky, očakávania, obavy (A. Strýčková)11:15 – 11: 45 Prezentácia dobrovoľníctvo – čo je to, aké aktivity je možné realizovať v našom kontexte  (A. Strýčková)11:45 – 13:00 Obed + presun na aktivitu vonku (lúka pri zdravotnom stredisku Zdravie Púchov)13:00 – 14: 00 Tímová spolupráca – zostrojenie stroja na vrhanie vajec v tímoch + odprezentovanie)  (J. Naňák)14:00 – 15: 00 Dve skupiny sa po polhodine prestriedajú na dvoch stanovištiach – 1/klubovňa Escape  room (A. Ciupa) 2/aktivita na stanovenie cieľov – lano (L. Stehelová)15: 00 – 15: 30 Nastavenie dobrovoľníckeho skutku v tímoch, brainstorming nápadov (K. Strýčková)15:30 – 16: 45 Nastavenie projektových zámerov v skupinách, výber mentora, zadanie dobrovoľníckej  aktivity pre svoje okolie/rovesníkov (A. Čambalík)16: 45 – 17: 00 Reflexia vzdelávania, vyhodnotenie (A. Strýčková)Účastníci vytvorili celkovo 3 tímy, nastavili si tri dobrovoľnícke aktivity, ktoré majú za úlohu zrealizovať ako tím. V reflexii na vzdelávaciu aktivitu sme si vzájomne zhodnotili naplnenie očakávaní a obáv zo začiatku dňa, prešli jednotlivé aktivity a prostredníctvom Dixit kariet uzatvorili vzdelávanie. |

***Vyhodnotenie cieľov a priebehu aktivity A 2. 2***

*(miera naplnenia cieľa aktivity, hodnotenie priebehu aktivity- zmeny oproti projektovému zámeru, ich zdôvodnenie a pod., hodnotenie zo strany účastníkov aktivity, identifikovanie problémových situácií, návrhy na zlepšenie)*

|  |
| --- |
| Pôvodne malo byť vzdelávanie víkendovkou pre nových členov, avšak vzhľadom na protipandemické opatrenia ohľadom ubytovania a tiež vzhľadom na to, že finančné prostriedky z projektu nám boli schválené až počas októbra 2021 a zaslané až v decembri – nebolo možné zrealizovať toto vzdelávanie ako celovíkendovú aktivitu. Cieľom bolo oboznámiť nových členov s princípmi dobrovoľníctva a možnosťami realizácie dobrovoľníckych aktivít z pohľadu člena MPMP. Zamerali sme sa i na tímové aktivity a posilnenie tímovej spolupráce. Účastníci v reflexii hodnotili workshop kladne, popísali, čo sa im podarilo a nepodarilo zrealizovať podľa očakávaní a naplánovali si drobné dobrovoľnícke aktivity po tímoch. Prvý tím naplánoval zbierku pre deti z Centra pre deti a rodiny (detský domov) s názvom – Pošli Mikulášsky balíček. Túto aktivitu zrealizovali v termíne 18. 11. – 4. 12. 2021 a odovzdali deťom v CDR osobne 6. 12. 2021. Druhý tím naplánoval zorganizovať Halloween party pre svojich rovesníkov. Party bola realizovaná pre rovesníkov na trase od CVČ cez mesto až po klubovňu na rôznych stanovištiach v termíne 30. 11. 2021, kde boli príšerky oblečené v maskách a účastníci mali splniť úlohu, aby mohli pokračovať na ďalšie stanovište. Tretí tím naplánoval zbierku pre psí útulok Haukáči v Považskej Bystrici, avšak po zistení záujmu zo strany útulku presunuli na obdobie jún 2022, kedy je záujem o útulok najmenší. Táto aktivita nás ešte čaká. |

***Organizátori aktivity A 2. 3 (zodpovední za prípravu, priebeh a vyhodnotenie)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *meno* | *priezvisko* | *zodpovednosť za jednotlivé úlohy* |
| 1. | PaedDr. Alena | Strýčková | Koordinátorka PsM, program, zabezpečenie |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Celkový počet účastníkov aktivity A 2. 3:*** | **16** |
| * z toho koordinátori práce s mládežou mesta Púchov
 | 1 |
| * z toho počet účastníkov vzdelávania - členov Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov do 30 rokov
 | 15 |

*\*Prispôsobte si túto tabuľku podľa sledovaných ukazovateľov v projekte.*

*\*V prípade účasti spoluorganizátorov na priebehu aktivity uveďte* ***osobitne*** *počet účastníkov z každej príslušnej organizácie.*

***Program aktivity A 2. 3:***

|  |
| --- |
| Workshop – CHECKni sa bol zrealizovaný ako dvojhodinová aktivita a zameraný bol na sebapoznávanie v oblasti štýlov učenia. Zrealizovaný bol počas jesenných prázdnin 28. 10. 2021 v klubovni mládeže. Program zostavila a tiež odškolila koordinátorka práce s mládežou mesta Púchov – Alena Strýčková. Dvojhodinovka začala zoznamovacími icebreakermi a pokračovala na pripravených stanovištiach, ktorými si mali účastníci prejsť individuálne. Aktivity: 1. zoznamovačka2. aktivity vonku i vnútri: stanovištia - ktoré sa dajú zrealizovať rôznym spôsobom a účastník si môže zvoliť spôsob, ktorý mu najviac vyhovuje3. znovu stanovištia a vyskúšanie toho najmenej vyhovujúceho štýlu4. diskusia – reflexia5. predstavenie štýlov učenia a typov učiacich sa - /aktivista, teoretik, pozorovateľ, pragmatik/6. samotest osobnosti7. vyhodnotenie, reflexia8. záverečné vyhodnotenie – dixit kartyCiele podľa Blooma:Vedomosti: účastník získa povedomie o rôznych štýloch učenia a dokáže si priradiť ten, ktorý mu najviac vyhovuje. Zručnosti: účastník si vyskúša rôzne postupy pri realizácii jednoduchých zábavných aktivít Postoje: účastník si uvedomuje, že existuje viac štýlov učenia a vie si priradiť ten, ktorý mu najviac vyhovuje. |

***Vyhodnotenie cieľov a priebehu aktivity A 2. 3***

*(miera naplnenia cieľa aktivity, hodnotenie priebehu aktivity- zmeny oproti projektovému zámeru, ich zdôvodnenie a pod., hodnotenie zo strany účastníkov aktivity, identifikovanie problémových situácií, návrhy na zlepšenie)*

|  |
| --- |
| Vzdelávací workshop som zaradila ako ďalšiu náhradnú aktivitu k pôvodnému nezrealizovanému víkendovému vzdelávaniu a tiež ako pokračovanie aktivity 2. 2. Stálym cieľom koordinátorky práce s mládežou je rozvoj svojich členov v rôznych oblastiach. Preto som workshop zaradila aspoň v rozsahu, ktorý bolo možné zrealizovať v čase jesenných prázdnin. Stihli sme to na poslednú chvíľu – po 30. 10. už opatrenia boli natoľko sprísnené, že nebolo možné sa stretnúť osobne, iba online. Všetky aktivity zo stanoveného programu dvojhodinovky sme stihli zrealizovať. Dobre fungovali najmä praktické úlohy a zábavné aktivity. Mladší účastníci mali s testom a jeho vyhodnotením problém. Pomohli im pri tom starší účastníci.  Program bol celý zameraný na štýly učenia, preto praktické aktivity boli zadané rôznymi spôsobmi. V budúcnosti by som workshop zaradila najmä pre starších ako 15 rokov, mladší mali ešte s vyhodnocovaním testu problém a bolo to pre nich unavujúce.  Starším to šlo dobre. Reflexia bola prostredníctvom rozhovoru a Dixit kariet.Dozvedela som sa, že sa im aktivita páčila, že sa o sebe dozvedeli nové informácie, že sa našli v typológii a budú vedieť použiť tieto informácie aj v praxi, ale i to, komu robili dotazníky problém. V budúcnosti by som do prípravy určite zaradila aj starších členov parlamentu a skúsila elektronický dotazník. (doteraz to nebolo možné, nakoľko v klubovni sme nemali internetové pripojenie).    |

***Správu vypracoval/a:***

*(osoba zodpovedná za jej priebeh a vyhodnotenie)*

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko: Alena Strýčková | Miesto: CVČ Púchov |
| Email: alenastryckova1@gmail.com | Dátum: |
| Mobil: 0907963273 | Podpis: |

***Prílohy k správe*** *(príklady)*

* Fotodokumentácia, videozáznamy (uveďte odkaz na web resp. facebook, kde boli uverejnené)

Facebook: <https://www.facebook.com/106217474819619/videos/256482803153866>

<https://www.facebook.com/Ml%C3%A1de%C5%BEn%C3%ADcky-parlament-mesta-P%C3%BAchov-106217474819619/photos/pcb.235134051927960/235129961928369/>

<https://www.facebook.com/puchovofficial/photos/pcb.1756707877865856/1756707751199202/>

<https://www.facebook.com/106217474819619/videos/484524006156176>

<https://www.facebook.com/media/set?vanity=106217474819619&set=a.159502236157809>

Web stránka: [www.cvcvcielka.sk](http://www.cvcvcielka.sk) odkaz:

* Propagačné materiály o aktivite (pozvánka na aktivitu, zverejnený článok o aktivite na webe s uvedením odkazu)

<https://www.puchovskenoviny.sk/oktober-s-mladeznickym-parlamentom-mesta-puchov/?fbclid=IwAR1qgk6lIiG2dPlqZJvIWOYfbcA3udoOf8XFYNrkkXzswDBafxjrgP4qzsk>

<https://www.facebook.com/Ml%C3%A1de%C5%BEn%C3%ADcky-parlament-mesta-P%C3%BAchov-106217474819619/photos/pcb.242036131237752/242034567904575/>

Pozvánka pre účastníkov s informáciami pre rodičov Buď TOPka

Pozvánka pre účastníkov s informáciami pre rodičov workshop Dobrovoľníctvo

Pozvánka pre účastníkov s informáciami pre rodičov workshop CHECKni sa

* Účtovné doklady

- kópia Fa č. 5222057825 - technické vybavenie na vzdelávacie aktivity mládeže - projektor notebook, plátno

- kópia Fa č. 2022058 - náplne a tonery do multifunkčného zariadenia (kopírka, tlačiareň),

- kópia Fa č. 2211358 - kancelársky materiál na aktivity MPMP.

* Ďalšie prílohy (napr. dotazníky, publikácie, prezentácie a pod.)

- dotazník k vzdelávaciemu víkendu – Aktivita 2. 1

- prezentácia na zasadnutie MsZ

- kópia pôvodnej prezenčnej listiny zo vzdelávania Buď TOPka,

- kópia pôvodnej prezenčnej listiny z workshopu Dobrovoľnáctvo,

- kópia pôvodnej prezenčnej listiny z workshopu CHECKni sa.

Dôležité inštrukcie:

1. Táto *Správa o aktivite* je príkladom dokumentu, ktorý je určeným pre organizácie finančne podporené MŠVVaŠ SR v rámci dotačnej schémy Programy pre mládež na roky 2014-2021.
2. Každá správa o zrealizovanej aktivite projektu je vhodným podkladom pre vyhotovenie záverečnej správy za celý projekt ako aj výročnej správy organizácie.
3. Správa spolu s prezenčnou listinou, fotodokumentáciou a inými prílohami slúžia ako dôkazy zrealizovania konkrétnej projektovej aktivity. Tie je organizácia povinná archivovať a predložiť pri prípadnom monitoringu.
4. Správa o aktivite môže mať aj inú formu zápisu (dokumentu), avšak musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v Zmluve o poskytnutí dotácie (Príloha č.1 - Usmernenie k použitiu dotácie).
5. Každá organizácia si môže doplniť túto vzorovú správu o ďalšie údaje tak, aby bola efektívna pre potreby organizácie.
6. Správu je nevyhnutné vypracovať pri tých aktivitách, ktoré sú v projekte uvedené samostatne ako „aktivity projektu“ a pri významnejších aktivitách akými sú: semináre, konferencie, vzdelávania, kampane, súťaže, turnaje, tábory, sústredenia, koncerty, okrúhle stoly, výskumy a pod.