|  |
| --- |
| ***Názov prijímateľa dotácie: Centrum voľného času, Športovcov 904, 02001 Púchov*** |
| ***Číslo schválenej žiadosti: 1067/2021*** |

|  |
| --- |
| ***Názov aktivity: Aktivita č. 4 – Stretnutie mládežníckych parlamentov mesta Púchov a mesta  Prievidza*** |
| ***Miesto konania aktivity: Centrum voľného času, Klubovňa mládeže*** |
| ***Dátum konania aktivity: 1. 7. – 2. 7. 2021*** |

|  |
| --- |
| ***Začiatok aktivity: 1. 7. 2021 o 12.00*** |
| ***Koniec aktivity: 2. 7. 2021 o 13.00*** |

***Organizátori aktivity*** *(zodpovední za prípravu, priebeh a vyhodnotenie)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *meno* | *priezvisko* | *zodpovednosť za jednotlivé úlohy* |
| 1. | Alena | Strýčková | Koordinátorka PsM, program, zabezpečenie |
| 2. | Štefan | Galko | Predseda Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov, realizácia aktivít |
| 3. | Katarína | Cifríková | Koordinátorka PsM v CVČ Prievidza, aktivity programu |
| 4. | Maroš  | Kliniec | Predseda Rady mladých a dobrovoľníkov mesta Prievidza |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Celkový počet účastníkov aktivity:*** | **29** |
| * z toho koordinátori práce s mládežou mesta Púchov
 | 2 |
| * z toho počet členov Mládežníckeho parlamentu mesta Púchov do 30 rokov
 | 14 |
| * z toho koordinátori práce s mládežou mesta Prievidza
 | 1 |
| * z toho počet členov Rady mladých a dobrovoľníkov mesta Prievidza
 | 12 |

*\*Prispôsobte si túto tabuľku podľa sledovaných ukazovateľov v projekte.*

*\*V prípade účasti spoluorganizátorov na priebehu aktivity uveďte* ***osobitne*** *počet účastníkov z každej príslušnej organizácie.*

***Program aktivity:***

|  |
| --- |
| Mládežnícky parlament mesta Púchov /ďalej len MPMP) a Rada mladých mesta Prievidza nadviazali vzájomnú spoluprácu už v roku 2019. Keďže našu ďalšiu spoluprácu prerušila pandémia COVID 19, cítili sme potrebu pokračovať v rozbehnutých aktivitách. Preto sme túto aktivitu zaradili do nášho projektu. Aktivitu sme realizovali v časovej dotácii dvoch dní v priestoroch CVČ, v priestoroch mesta a v priestoroch klubovne mládeže. Členovia parlamentov prespali v Centre voľného času na karimatkách. Počas prvého dňa sme sa vzájomne zoznámili a predstavili činnosť oboch mládežníckych štruktúr. Nasledovalo prijatie primátorkou mesta JUDr. Katarínou Henekovou v Župnom dome a všetci prítomní sa zapísali do Pamätnej knihy mesta. Primátorka mesta diskutovala ďalej s mladými o postavení mládeže v meste Púchov, spolupráci samosprávy a MPMP a odpovedala na otázky, ktoré mladých zaujímali. Program pokračoval akčnou spoznávačkou mesta rozdelenou na jednotlivé stanovištia a plnením zadaných úloh a končil v klubovni mládeže. V klubovni sme diskutovali a reflektovali stretnutie s pani primátorkou a porovnávali skúsenosti spoluprácu so samosprávou v našich mestách. Nasledoval presun do CVČ a nočné hry – Escape room, Metlobal a Pašeráci.Druhý deň po raňajkách sme zhrnuli naše postrehy z predchádzajúceho dňa, rozdelili sme sa na skupiny a v skupinách rozobrali najlepšie tipy na aktivity a odkazy pre naše samosprávy. Zároveň sme naše stretnutie hodnotili a zhrnuli. Odchod Rady mladých do Prievidze bol po obede a mladí si dohodli termíny ďalších stretnutí. Ďalšie stretnutie s Radou mladých mesta Prievidza, ale i ďalšími piatimi mestami sa podarilo zrealizovať v septembri 2022 u nás v Púchove na konferencii mládežníckych parlamentov, ktoré sme realizovali v rámci projektu Asociácie centier voľného času Podpora mládežníckych parlamentov. Pozvaným hosťom bol i p. Gábor Grendel a samozrejme naši predstavitelia samosprávy. Plánujeme i stretnutie opäť v Prievidzi – kedy náš MPMP pôjde tam ako pokračovanie spolupráce. |

***Vyhodnotenie cieľov a priebehu aktivity***

*(miera naplnenia cieľa aktivity, hodnotenie priebehu aktivity- zmeny oproti projektovému zámeru, ich zdôvodnenie a pod., hodnotenie zo strany účastníkov aktivity, identifikovanie problémových situácií, návrhy na zlepšenie)*

|  |
| --- |
| Aktivitu sme vyhodnocovali vo vzájomnom rozhovore v kruhu v CVČ počas druhého dňa dopoludnia. Pozreli sme sa vzájomne na jednotlivé aktivity a ciele. Cieľom aktivity v tomto projekte bolo zadefinovať si podobnosti a odlišnosti v práci mládežníckych štruktúr jednotlivých miest, vymeniť si príklady dobrej praxe a nadviazať spoluprácu i do ďalšieho obdobia. Na základe hodnotenia boli očakávania mladých splnené, uvítali by viac takých stretnutí. Aktivitu sme splnili tak, ako bola naplánovaná, podarilo sa nám spracovať odkazy pre naše samosprávy, ktoré sme im po ukončení aktivity doručili. Plánovaný počet mladých ľudí bol 20 z mesta Púchov a 20 z mesta Prievidza. Reálny počet mladých ľudí bol nižší, čo bolo značne ovplyvnené protipandemickými opatreniami a zdravotnými dispozíciami členov. Aktivitu sme zafinancovali z vlastných zdrojov a zdrojov nášho Občianskeho združenia (stravu, materiálne zabezpečenie a prepravu do Prievidze a z Prievidze), nakoľko v čase jej realizácie sme dostali vyrozumenie o neschválení projektu. Z finančných prostriedkov poskytnutých projektom sme v mesiaci marec dodatočne dokúpili materiál, ktorý sme použili na aktivity. Je zahrnutý ako časť faktúry č. 2211358. Fotografie a video je zverejnené na Fb stránke – Mládežnícky parlament mesta Púchov.  |

***Správu vypracoval/a:***

*(osoba zodpovedná za jej priebeh a vyhodnotenie)*

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko: Alena Strýčková | Miesto: CVČ Púchov |
| Email: alenastryckova1@gmail.com | Dátum: |
| Mobil: 0907963273 | Podpis: |

***Prílohy k správe*** *(príklady)*

* Fotodokumentácia, videozáznamy (uveďte odkaz na web resp. facebook, kde boli uverejnené)

<https://www.facebook.com/Ml%C3%A1de%C5%BEn%C3%ADcky-parlament-mesta-P%C3%BAchov-106217474819619/photos/pcb.170396328401733/170395598401806/>

* Propagačné materiály o aktivite (pozvánka na aktivitu, zverejnený článok o aktivite na webe s uvedením odkazu)
* Účtovné doklady
* Ďalšie prílohy (napr. dotazníky, publikácie, prezentácie a pod.)

Dôležité inštrukcie:

1. Táto *Správa o aktivite* je príkladom dokumentu, ktorý je určeným pre organizácie finančne podporené MŠVVaŠ SR v rámci dotačnej schémy Programy pre mládež na roky 2014-2021.
2. Každá správa o zrealizovanej aktivite projektu je vhodným podkladom pre vyhotovenie záverečnej správy za celý projekt ako aj výročnej správy organizácie.
3. Správa spolu s prezenčnou listinou, fotodokumentáciou a inými prílohami slúžia ako dôkazy zrealizovania konkrétnej projektovej aktivity. Tie je organizácia povinná archivovať a predložiť pri prípadnom monitoringu.
4. Správa o aktivite môže mať aj inú formu zápisu (dokumentu), avšak musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v Zmluve o poskytnutí dotácie (Príloha č.1 - Usmernenie k použitiu dotácie).
5. Každá organizácia si môže doplniť túto vzorovú správu o ďalšie údaje tak, aby bola efektívna pre potreby organizácie.
6. Správu je nevyhnutné vypracovať pri tých aktivitách, ktoré sú v projekte uvedené samostatne ako „aktivity projektu“ a pri významnejších aktivitách akými sú: semináre, konferencie, vzdelávania, kampane, súťaže, turnaje, tábory, sústredenia, koncerty, okrúhle stoly, výskumy a pod.